

STELLENAUSSCHREIBUNG BETRIEBS- UND SCHULKONTAKTER*IN für 32 Stunden pro Woche

Interface Wien fördert die gesamtgesellschaftliche Integration von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit Migrationshintergrund. Mit unseren Bildungs-, Informations- und Beratungsmaßnahmen nach dem Leitmotiv Verbesserung der Basis- und Schlüsselkompetenzen sowie Stärkung der Fähigkeit und Bereitschaft zur gleichgestellten Partizipation, tragen wir zum guten Zusammenleben aller in Wien bei.

Wir suchen für das Jugendcollege StartWien in 1100 Wien zum Eintritt ab 11.9.2023 eine*n

Betriebs- und Schulkontakter*in im Ausmaß von 32 Wochenstunden (Vollzeit möglich, wenn Trainingskompetenz DaZ)

Das Jugendcollege StartWien ist ein schulanaloges und erwachsenenbildungskonformes Bildungsangebot für (neu-)zugewanderte Jugendliche und junge Erwachsene (aus EU und Drittstaaten) zwischen 15 und 25 Jahren in Wien. Ziel des Jugendcollege StartWien ist, den Teilnehmer*innen zu ermöglichen, ihre Schul- und Ausbildungskarriere in Wien möglichst rasch fortzusetzen. Die Vermittlung der Teilnehmer*innen in eine weiterführende Schule oder eine Lehrstelle steht dabei im Fokus.

IHR AUFGABENGEBIET

- Kontakt, Ausbau und Pflege des Netzwerkes von Lehrbetrieben und weiterführenden Schulen
- Beratung von Lehrstellensuchenden und Vorbereitung auf Bewerbungssituationen
- Unterstützung bei der Suche und Anmeldung in passenden weiterführenden Schulen
- Information der Schulen über Nachbetreuungsangebot (Lernhilfe, Sommerkurse) und Unterstützung bei der Organisation von Lernangeboten
- Organisation von Praktika und Werkstattwochen
- Organisation der Teilnahme von Teilnehmenden an Veranstaltungen und Bewerber*innen-Tagen am Standort und extern
- Fallweise Unterstützung im Training (Berufsorientierung, Bewerbungstraining)
- Teilnahme an Teamsitzungen und Klausuren
- Überblick über Vermittlungen von Lehr- und Schulplätzen, Führen von Vermittlungslisten
- Information der Unternehmen über bestehende Angebote wie Lehrbetriebscoaching, und Lernförderangebote im Rahmen des KUS Netzwerkes für Bildung, Soziales, Sport und Kultur.
- Nachbetreuung der TN* und der Betriebe
- Datenbankpflege

IHR PROFIL

- Ausgezeichnete*r Netzwerker*in mit gutem Draht zur Zielgruppe neu zugewanderte Jugendliche und junge Erwachsene zwischen 15 und 25 Jahren und professionellem Auftreten gegenüber Lehrbetrieben
- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. Studium, Kolleg im Bereich Wirtschaft, HR, Geisteswissenschaften u.a.
- Kenntnisse über das österreichische Bildungs- und Ausbildungssystem, vor allem für junge Erwachsene ab 17 Jahren (mit Deutschkenntnissen B1+)
- Einschlägige Berufserfahrung oder Erfahrung im Bereich HR, Lehrlingsausbildung etc. von Vorteil
- Idealerweise Trainingserfahrung und/oder DaZ Ausbildung
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Souveränes Auftreten, hohe soziale Kompetenz und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Weiterbildung

UNSER ANGEBOT

- Verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Ideen einzubringen und umzusetzen
- Fach- und stellenspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Dienstverhältnis mit Dienort Wien
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie zusätzliche freie Tage am Karfreitag, 24.12. und 31.12.
- Entlohnung nach Kollektivvertrag BABE, VB 5, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten zwischen 2969,54 € und 3340,66 € für 38 Stunden

Interface Wien setzt sich im Auftrag der Stadt Wien aktiv für Chancengleichheit und Diversität in unserer Gesellschaft ein. Wir laden deshalb insbesondere Menschen mit Migrationshintergrund dazu ein, sich zu bewerben. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und den wichtigsten Zeugnissen per E-Mail an:

Mag.a Barbara Peschke, Projektleiterin
b.peschke@interface-wien.at

Ende der Bewerbungsfrist: 21. August 2023