

STELLENAUSSCHREIBUNG OPERATIVES CONTROLLING ab 30 Stunden pro Woche

Interface Wien fördert die gesamtgesellschaftliche Integration von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit Migrationshintergrund. Mit unseren Bildungs-, Informations- und Beratungsmaßnahmen nach dem Leitmotiv Verbesserung der Basis- und Schlüsselkompetenzen sowie Stärkung der Fähigkeit und Bereitschaft zur gleichgestellten Partizipation, tragen wir zum guten Zusammenleben aller in Wien bei.

Wir suchen für unsere Zentrale in Wien zum ehestmöglichen Eintritt eine*n
Controller*in
im Ausmaß von 30 bis 38 Wochenstunden (Vollzeit)

IHR AUFGABENGEBIET

- Mitarbeit bei der Planung und Überwachung der Gesamt- und Teilbudgets sowie der Liquidität
- Erstellung von Analysen, Forecasts und Berichten
- Mitarbeit bei der finanziellen Projektabwicklung: Finanzplanung, Abrechnung und Koordination mit der Leitungsebene sowie mit förder-/auftraggebenden Stellen in finanziellen Belangen
- Rechnungs- und Buchungskontrolle
- Einholen von Angeboten zu Waren und Dienstleistungen, organisatorische Abwicklung von Verträgen mit Lieferant*innen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlussberichts
- Unterstützung der Bereichsleitung Finanzen und Personalmanagement

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. kurz vor dem Abschluss stehend
- Einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Abrechnung von EU- und nationalen Förderprojekten von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office Programmen insbesondere Excel, hohe IT-Affinität
- Kenntnisse im Personalwesen/Arbeitsrecht von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zahlenverständnis, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Genauigkeit
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe soziale Kompetenz und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Weiterbildung

UNSER ANGEBOT

- Spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem stabilen und modernen Unternehmen der Stadt Wien mit der Möglichkeit, Ideen einzubringen und sich beruflich weiterzuentwickeln

- Gelebte Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie zusätzliche freie Tage am Karfreitag, 24.12. und 31.12.
- Fach- und stellenspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Dienstverhältnis mit Dienstort Wien
- Entlohnung nach Kollektivvertrag BABE, VB 5 (EUR 3 340,66 brutto bei 38 Stunden/Woche bei facheinschlägiger Vorerfahrung). Eine marktkonforme Zulage ist möglich.

Interface Wien setzt sich im Auftrag der Stadt Wien aktiv für Chancengleichheit und Diversität in unserer Gesellschaft ein. Wir laden deshalb insbesondere Menschen mit Migrationshintergrund dazu ein, sich zu bewerben. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und den wichtigsten Zeugnissen per E-Mail an:
bewerbung@interface-wien.at

Ende der Bewerbungsfrist: 19. April 2024