

Interface Wien fördert die gesamtgesellschaftliche Integration von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit Migrationshintergrund. Mit unseren Bildungs-, Informations- und Beratungsmaßnahmen nach dem Leitmotiv Verbesserung der Basis- und Schlüsselkompetenzen sowie Stärkung der Fähigkeit und Bereitschaft zur gleichgestellten Partizipation, tragen wir zum guten Zusammenleben aller in Wien bei.

Wir suchen für unser Projekt Wiener Sommerdeutschkurse
in der Zeit **von 20.04.2026 bis 10.07.2026**

Anmeldemanagement & Projektassistenz (m/w/d)

im Ausmaß von 17,5 Wochenstunden

IHR AUFGABENGEBIET

- persönliches und mobiles Anmeldemanagement von Schulneulingen
- Datenbankbetreuung
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Projektteams

IHR PROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische Ausbildung, Lehre, Matura etc.)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel, und gute PC-Anwender*innen-Kenntnisse
- Nachweis von Kenntnissen der deutschen Sprache mindestens auf dem Niveau B2 (wenn Deutsch nicht Erstsprache ist)
- Erfahrung im administrativen Bereich und bei der Dateneingabe
- präzise Arbeitsweise, selbstständiges Arbeiten
- freundliche Umgangsformen und gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Kund*innenorientierung
- Flexibilität und Verlässlichkeit

UNSER ANGEBOT

- die **Mitarbeit in einem innovativen Unternehmen der Stadt Wien**, dessen Ziel die Integration und Partizipation von zugewanderten Menschen ist
- eine **abwechslungsreiche Aufgabe** mit **Gestaltungsmöglichkeiten**
- die Möglichkeit der **Mitarbeit in einem multikulturellen und multidisziplinären Team**
- Entlohnung nach **Kollektivvertrag BABE 2025, VB 3** (mindestens **EUR 2.744,96 brutto** bei 38 Stunden/Woche, zzgl. Anrechnung facheinschlägiger Vordienstzeiten laut KV)

Interface Wien setzt sich im Auftrag der Stadt Wien aktiv für Chancengleichheit und Diversität in unserer Gesellschaft ein. Wir laden deshalb insbesondere Menschen mit Migrationshintergrund dazu ein, sich zu bewerben. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und den **wichtigsten Zeugnissen**
per E-Mail mit dem Betreff „**Projektmitarbeit**“ an:

sdk@interface-wien.at

Ende der Bewerbungsfrist: 6. März 2026